



KLUB GORIŠKIH ŠTUDENTOV

Trg Edvarda Kardelja 1

5000 Nova Gorica

Slovenija

T: +386 (0)31 323 090

W: <http://www.kgs.si>

E: info@kgs.si

TRR:

SI56 0475 0000 1958 481

pri NKBM

Datum: 9.1.2019

Začetek seje: 10.00

Konec seje: 17.25

Zapisnik konstitutivne seje Upravnega odbora

Nova Gorica, sejna soba KGŠ

Prisotni člani Upravnega odbora kluba: Johannes Vuga Gregorič, Jan Drufovka, Marko Merljak, Maja Živec, Bojan Volk, Jan Softič, Aljaž Drufovka

Manjkajoči člani Upravnega odbora kluba: /
Ostali prisotni: Monika Mrevlje

Gradiva:

- Gradivo zadeve v teku
- Statut KGŠ
- Pravilnik Občne seje KGŠ
- Finančni pravilnik KGŠ
- Pravilnik Upravnega odbora KGŠ
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov
- Računi za obravnavano obdobje do datuma redne seje UO
- Prikaz stanja računi KGŠ Banka@net NKBM TRR SI56047500000558771
- Prikaz stanja računi KGŠ SI566100 00019297430 DELAVSKA HRANILNICA d.d.
- Projektni načrti po zap. št. do datuma seje
- Zapisniki sej UO Kluba goriških študentov do datuma seje
- Zapisniki sej NS Kluba goriških študentov do datuma seje
- Zapisniki sej ČR Kluba goriških študentov do datuma seje
- Zapisniki sej OZ Kluba goriških študentov do datuma seje
- Plačani računi do datuma seje
- Dokumentacija projekti Kluba goriških študentov do datuma seje
- Prispeli računi do datuma seje
- Izdani računi do datuma seje
- Vsa poročila o delu za oddelana dela
- Izdani dopisi do datuma seje
- Prejeta pošta do datuma seje
- Poročila o delu do datuma seje
- Finančni izpiski
- Prikaz finančnega poslovanja do datuma seje
- Podpisane pogodbe do datuma seje
- Podpisani aneksi k pogodbam do datuma seje
- Izdane naročilnice do datuma seje
- Projektna poročila po zap. št. do datuma seje
- Prikazano stanje po stroškovnih mestih in nosilcih do datuma seje
- Bilanca stanja do datuma seje
- Izkaz poslovnega uspeha do datuma seje

Prejeto dopisi, izdani dopisi, izplačani računi, izdani računi, izplačani honorarji in poročila o delu so poleg pregleda na seji Upravnega odbora vedno na voljo v vpogled v pisarni Kluba goriških študentov. V kolikor je gradivo že knjiženo je na voljo v vpogled v pisarni pooblaščenega računovodskega servisa Spletka d.o.o. (Silvana Lasič). Dostop do gradiva je omogočen celotnemu Upravnemu odboru, Nadzornemu senatu in Častnemu razsodišču. Dostop gradiva članom je na voljo ob upoštevanju določb Statuta Kluba goriških študentov.

Predlog dnevnega reda

1. Potrditev dnevnega reda
2. Potrditev 40. redne seje UO
3. Določitev funkcij članov UO
4. Opredelitev potnih stroškov in honorarjev
5. Potrditev dela na pridnostnem skladu
6. Pregled projektov v teku
7. Potrditev nabave in vzdrževanja osnovnih sredstev
8. Prikaz finančnega stanja kluba in potrditev izvedenih transakcij
9. Potrditev izplačanih honorarjev in izvedenih del
10. Potrditev projektnih poročil

11. Potrditev pravilnika o dostopu do javnih informacij
12. Pregled dospele pošte in izdanih dopisov
13. Potrditev projektnih načrtov
14. Pregled program tečaji / delavnice / fitnes / šport / študentsko dogajanje
15. Projekt »Gaming« srečanje
16. Pregled in potrditev seje OZ 5.12.2018
17. Pregled projekti v teku GDS
18. Projekt »KGŠ smučanje 2019«
19. Projekt »KGŠ pustovanje 2019«
20. Projekt »KGŠ elektro party«
21. Potrditev projektnega poročila »KGŠ Študjozo 2018«
22. Pregled projekt »Faraon«
23. Imenovanje predstavnika GDS
24. Razno

AD1. Potrditev dnevnega reda

Predsedujoči je vse prisotne pozdravil in predlagal dnevni red. Na predlagani dnevni red ni bilo pripomb. Vsi člani UO so seznanjeni z dnevnim redom.

Glasovanje: Predsedujoči je dal na glasovanje predlog, da se potrdi predlog dnevnega reda in seznanjenost s gradivom v prilogi.

ZA: 7 PROTI:/ VZDRŽANI: /

SKLEP 1:

»Upravni odbor kluba potrjuje predlog dnevnega reda konstitutivne seje Upravnega odbora:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Potrditev 40. redne seje UO
3. Določitev funkcij članov UO
4. Opredelitev potnih stroškov in honorarjev
5. Potrditev dela na pridnostnem skladu
6. Pregled projektov v teku
7. Potrditev nabave in vzdrževanja osnovnih sredstev
8. Prikaz finančnega stanja kluba in potrditev izvedenih transakcij
9. Potrditev izplačanih honorarjev in izvedenih del
10. Potrditev projektnih poročil
11. Potrditev pravilnika o dostopu do javnih informacij
12. Pregled dospele pošte in izdanih dopisov
13. Potrditev projektnih načrtov
14. Pregled program tečaji / delavnice / fitnes / šport / študentsko dogajanje
15. Projekt »Gaming« srečanje
16. Pregled in potrditev seje OZ 5.12.2018
17. Pregled projekti v teku GDS
18. Projekt »KGŠ smučanje 2019«
19. Projekt »KGŠ pustovanje 2019«
20. Projekt »KGŠ elektro party«
21. Potrditev projektnega poročila »KGŠ Študjozo 2018«
22. Pregled projekt »Faraon«
23. Imenovanje predstavnika GDS
24. Razno

AD2. Potrditev zapisnika 40. redne seje UO

UO KGŠ pregleda in potrjuje zapisnik 40. Redne seje UO brez pripomb.

Glasovanje: Predsedujoči je dal na glasovanje predlog, da se potrdi predlog dnevnega reda.

ZA: 7 PROTI: / VZDRŽANI: /

SKLEP 2:

»Upravni odbor kluba potrjuje zapisnik 40. redne seje UO.«

AD3

Predlaga se naslednje funkcije članov UO glede na akte KGŠ:

Predsednik Kluba goriških študentov:

Johannes Vuga Gregorič - predsednik@kgs.si

-Podpredsednik:

Aljaž Drufovka - aljaz.drufovka@kgs.si

-Tajnik :

Marko Merljak - marko.merljak@kgs.si

Blagajnik:

Maja Živec - maja.zivec@kgs.si

Organizator dogodkov in športnih aktivnosti:

Bojan Volk - bojan.volk@kgs.si

Vodja razpisov:

Jan Drufovka - jan.drufovka@kgs.si

Vodja tečajev:

Jan Softić - jan.softic@kgs.si

Administracija / pomožna dela:

Marjana Žbogar, Marko Gratton, Barbara Skočaj, Monika Mrevlje, Nika Gleščič, Tomaž Povodnik, Neja Jericijo

Predstavnik Kluba goriških študentov v zavodu Mostovna: Johannes Vuga Gregorič

Glasovanje: Predlaga se glasovanje o potrditvi predlaganih kandidatov za opravljanje delovnih funkcije v KGŠ skladno z voljno članstva izraženo dne 5.12.2018 in predlogom UO KGŠ.

ZA: 7 PROTI:/ VZDRŽANI: /

SKLEP 3:

»Upravni odbor kluba sprejme sklep, o potrditvi predlaganih kandidatov na funkcije.«

AD4.

Upravni odbor pregleda navezujoče se zapisnike, pravilnike in direktive za poplačilo opravljenega dela in nastalih stroškov. Pregleda se finančni pravilnik, pravilnik UO in Statut KGŠ.

Izplačevanje honorarjev in ostalih opravljenih del se korigira razponu definiranim v 17., 18., 19. in 20. členu finančnega pravilnika KGŠ. Delo izvedeno v obdobju več mesecev se ovrednoti z količnikom mesecev in določenega honorarja podanim v finančnem pravilniku. Izplačila sodelavcev na projektih lahko presegajo kvote definirane v finančnem pravilniku. Izplačilo dela posameznik podkrepi z prikazom opravljenih ur ali z potrditvijo honorarja na seji UO KGŠ. Obsežnost dela lahko po sklepu Upravnega odbora izjemoma presega določitev višine izplačil v finančnem pravilniku kluba. Dodatna dela zunanjih sodelavcev opredeljuje vodja projekta in ali administrator. Urna postavka za člane preko študentskega dela se določi z 6€/ura (neto), za odgovorno osebo društva 7€/ura (neto), za administracijo 4,22€/ura (neto). Postavke na projektih lahko vodja projekta po potrebi spremeni. Pomožna dela se obračunajo z 5€/ura (neto), gostinska dela glede na zahtevnost ali dogovor z vodjo gostinstva z 6-7€/ura (neto). Specializirana dela po potrebi (fotografija, plakatiranje, promocijska dela, grafična oblikovanja, itd.), ki zahtevajo tudi lastno opremo se obračunajo glede na dogovor člana in sodelavca pred izvedbo. V finančnem pravilniku je delo aktivista ter delu primerno plačilo opredeljeno kot ostali člani. V kolikor iz raznih razlogov sodelavcev primanjkuje, si UO pridržuje pravico sprememb urnih postavk v namenom izpeljave zadanih cilje (zaključek projekta, itd.). Obračun dela se opravi na podlagi podanega poročila o delu, dogovora med članom in izvajalcem ali veljavnega računa.

Potni stroški so definirani v 21., 22., 23. in 24. členu finančnega pravilnika KGŠ. Iz pregleda sledeče konstituiran UO definira izplačila kilometrine kot: redne in izredne kilometrine. Iz definiranega sledeče so redne tarife kilometrine določene za opravljene in planirane poti v okviru funkcije z 0,19€/km. Primer redne kilometrine je obračun potnih stroškov za delo na terenu v okviru funkcije, prihod na funkcijo dela, itd. Iz definiranega sledeče so izredne tarife kilometrine določene za poti opravljene izredno ali ne planirano na funkciji ali projektu z 0,37€/km. Primer izredne kilometrine je dostava ali prevzem promocijskega gradiva, izredni sestanki, prevozi na projektih, prevzem materiala za projekt, itd. Kilometrini se prične obračunavat z opravljenim najmanj enim (1) km na delovni relaciji. Drugi stroški so definirani v 44. členu finančnega pravilnika. Stroški, kilometrine in honorarji se smatrajo za upravičene ob potrditvi pregleda s strani upravnega odbora, nadzornega odbora ali predsednika Kluba goriških študentov. Stroške potrjuje blagajnik ali odgovorna oseba kluba. Delo obračunano po izdanih računih se definira skladno z pogodbenim dogovorom ali dogovorjenim naročilom storitev. Dogovorjena izplačila se izražajo v neto zneskih.

Upravni odbor kluba ponovno pregleda veljavne akte kluba; finančni pravilnik, statut Kluba goriških študentov ter poslovnik Kluba goriških študentov. Poteka pregled vseh zgoraj naštetih aktov. Predlaga se pravno mnenje.

Glasovanje: Predlaga se predlog glasovanja o potrditvi predlaganih izplačil honorarjev, računov za storitve, stroškov in kilometrin. Predlog glasovanja za ponoven sprejem veljavnih aktov kluba; finančni pravilnik, statut Kluba goriških študentov ter poslovnik Kluba goriških študentov

ZA: 7 PROTI: / VZDRŽANI: /

SKLEP 4:

»Upravni odbor kluba potrjuje predlagana izplačila honorarjev, računov za storitve, stroškov, obračunov dela in kilometrin. Upravni odbor kluba ponovno sprejme že veljavne akte kluba; finančni pravilnik, statut Kluba goriških študentov ter poslovnik Kluba goriških študentov.«

ZA: 7 PROTI: / VZDRŽANI: /

AD5.

Predsednik predstavi oddelano delo na Pridnostnem skladu za leto 2018. Pregleda se oddelano delo.

Glasovanje: Predlaga se glasovanje o seznanjenosti z delom na pridnostnem skladu.

ZA: 7 PROTI: / VZDRŽANI: /

SKLEP 5:

»Upravni odbor kluba sprejme potrditev oddelanega dela na pridnostnem skladu za leto 2018.«

AD6.

Predstavi se projekte v teku. UO se seznani s porabljenimi sredstvi za projekte po zap. št. v rač. stroškovnih mestih. Pregleda se delo na projektih, UO se seznani s porabljenimi finančnimi sredstvi za projekte KGŠ. Poteka odprt pogovor na temo obravnavanih projektov.

Glasovanje: Predlaga se glasovanje o potrditvi seznanjenosti z projekti v teku in porabljenimi sredstvi.

ZA: 7 PROTI: / VZDRŽANI: /

SKLEP 6:

»Upravni odbor kluba sprejme sklep o potrditvi seznanjenosti z projekti v teku in porabljenimi sredstvi na projektih po zaporednih številkah.«

AD7.

Upravni odbor se seznani z potrebno nabavo osnovnih sredstev za delovanje Kluba goriških študentov. Med ta sredstva spadajo nabava elektronskih naprav, inventarja, stolov, naprav za delovanje Info točke, itd in razna vzdrževalna dela. navede se osnovna sredstva potrebna vzdrževanja. UO se seznani z predlogi odpisa osnovnih sredstev.

Glasovanje: Predsedujoči je dal na glasovanje predlog, o potrditvi nabave potrebnih osnovnih sredstev, odpisa osnovnih sredstev in investicije v prostor.

ZA: 7 PROTI:/ VZDRŽANI: /

SKLEP 7:

»Upravni odbor kluba sprejme sklep seznanjenosti z osnovnimi sredstvi, odpisi os. sredstev, nabave os. sredstev in vzdrževanja potrebnih osnovnih sredstev.«

AD8.

Predsednik predstavi in prikaže trenutno finančno stanje KGŠ. Predsednik omogoči vpogled članom UO v TRR račune NKBM Bankanet KGŠ, stanje na računu SI566100 00019297430 KGŠ pri Delavski hranilnici d.d. ter v poslovne knjige KGŠ. UO KGŠ je s finančnim stanjem kluba do današnjega dne. UO KGŠ priznava skladnost poslovanja s pravilniki kluba in namensko porabo sredstev. Vsi izplačani zneski so podprti z originalnimi računi. Možnost vpogleda je omogočena tudi celoten čas pred datumom današnje redne seje Upravnega odbora. Upravni odbor je seznanjen s vsemi izvedenimi transakcijami. Vsi člani imajo možnost vpogleda v finančne listine na sedežu pooblaščenega računovodskega servisa 5petka d.o.o. UO pregleda porabo na raprezentanci.

Glasovanje: Predlaga se predlog glasovanja o seznanjenost in potrditvi UO KGŠ z trenutnim finančnim, potrditvi neoporečnosti in skladnost z pripadajočimi pravilniki / akti KGŠ in zakonodajo RS stanjem na TRR KGŠ do datuma današnje seje. Upravni odbor je seznanjen s finančnimi izplačili, skladnostjo izplačil, stroški in poslovanjem kluba v celoti.

ZA: 7 PROTI: / VZDRŽANI: /

SKLEP 8:

»Upravni odbor kluba potrjuje seznanjenost s trenutnim finančnim stanjem prikazanim na TRR KGŠ, v poslovnih knjigah, izkazom finančnega uspeha, bilancami stanja na pooblaščenem računovodskem servisu in v finančnih listinah na sedežu kluba. Upravni odbor nima pripomb na izvedene transakcije, finančno poslovanje in izplačila.«

AD9.

UO KGŠ je seznanjen z do današnjega datuma izplačani honorarji, izplačanimi računi za opravljena dela in izplačanimi deli zunanjim sodelavcem. Ti so v skladu s pravilniki kluba in namensko porabo sredstev. Predsednik predstavi UO izplačane honorarje. UO pregleda in potrjuje izplačane honorarje. Izplačani zneski so podprti z potrdili o delu, potrjenimi s strani bodisi tistega, ki je delo oddelal ali s strani odgovornega na KGŠ za izvedeno delo. Izplačila so izvedena v skladu s soglasjem Upravnega odbora in vodij projektov.

Glasovanje: Predlaga se predlog glasovanja o seznanjenost UO KGŠ z vsemi izplačanimi honorarji, izplačanimi računi za opravljena dela, izplačanimi deli zunanjim sodelavcem ter skladnostjo izplačil v skladu z vsemi pripadajočimi pravilniki do datuma redne seje Upravnega odbora Kluba goriških študentov.

ZA: 7 PROTI: / VZDRŽANI: /

SKLEP 9:

»Upravni odbor kluba potrjuje vse izplačane honorarje in izplačana dela zunanjim sodelavcem, skladnost in neoporečnih pregledanih izplačanih honorarjev, pogodb, aneksov in računov v skladu z pripadajočimi pravilniki / akti KGŠ ter zakonodajo RS do datuma današnje seje. UO KGŠ nima pripomb na izvedene transakcije.«

AD10.

Predstavi se projektna poročila za končane projekte. UO se seznani s porabljenimi sredstvi za projekte po zap. št. v rač. stroškovnih mestih. Pregleda se porabo sredstev, izplačane transakcije in honorarje na projektu Pregleda se dokumentacije projekta. Poteka odprt pogovor na temo obravnavanih projektov.

Glasovanje: Predlaga se glasovanje o potrditvi projektnih poročil, porabljenih sredstvi in izplačanih honorarji.

ZA: 7 PROTI:/ VZDRŽANI: /

SKLEP 10:

»Upravni odbor kluba sprejme sklep o potrditvi projektnih poročil, porabljenih sredstev in izplačanih honorarjev.«

AD11.

Predstavi in obrazloži se predlog akta o izvajanju posredovanja informacij javnega značaja. Predlaga se praktičen pričetek rabe pravilnika z zamikom 12 mesecev od dneva sprejema. Predstavljen akt bo objavljen na spletni strani Kluba goriških študentov. Predstavi se zahteve od KGŠ da se potrdi veljavnost pravilnika o dostopu do javnih informacij. Predlaga se pravno mnenje. Pregleda se predhodno napisan pravilnik za potrditev. Pravilnik bo objavljen na spletni strani Kluba goriških študentov v skladu z soglasjem UO.

Glasovanje: Predlaga se glasovanje o potrditvi predloga pravilnika o dostopu do javnih informacij, ki bo dostopen na spletni strani kluba.

ZA: 7 PROTI:/ VZDRŽANI: /

SKLEP 11:

»Upravni odbor kluba sprejme sklep, o potrditvi pravilnika o dostopu do javnih informacij, ki je javno dostopen na spletni strani Kluba goriških študentov. Praktična raba pravilnika prične z 12 mesečnim zamikom od dneva sprejema.«

AD12.

Predsednik predstavi UO prejeto pošto, obvestila in izdane dopise. Predstavi se napisane dopise s strani KGŠ ostalim. Predstavi se zahteve do KGŠ. Pregleda se pogodbe. Pregleda se pravno mnenje. Pregleda se dano stanje kluba.

Glasovanje: Predlaga se predlog glasovanja o seznanitvi s prejeto pošto, podpisanimi pogodbami in aneksi, pogodbami v teku dogovora in izdanimi dopisi s strani KGŠ.

ZA: 7 PROTI: / VZDRŽANI: /

SKLEP 12:

»Upravni odbor kluba potrjuje seznanjenost s prejeto pošto, podpisane pogodbe, podpisane anekse k pogodbam, pogodbe v fazi dogovora in podane odgovore s strani KGŠ na prispelo pošto. UO nima ugovorov na izdane dopise, podpisane in izdelane s strani predsednika kluba. Upravni odbor nima pripomb.«

AD13.

Predstavi se projektne načrte. UO se seznanj s predvideno in dejansko porabo sredstev za predvidene projekte. Pregleda se predvideno porabo sredstev, izplačilo transakcije in honorarje na projektu Pregleda se dokumentacije projekta. Poteka odprt pogovor na temo obravnavanih projektov.

Glasovanje: Predlaga se glasovanje o potrditvi projektnimi načrtov, predvideno porabo sredstev in predvidene honorarje.

ZA: 7 PROTI:/ VZDRŽANI: /

SKLEP 13:

»Upravni odbor kluba sprejme sklep o potrditvi projektnih načrtov, predvideno porabo sredstev in predvidene honorarje na projektih.«

AD14.

Predstavi se delovanje na programih tečaji, delavnice, fitness, šport, študentsko dogajanje. Poteka pogovor na predlagano tematiko.

Glasovanje: Predlaga se potrditev dela in porabe sredstev na programih.

ZA: 7 PROTI:/ VZDRŽANI: /

SKLEP 14:

»Upravni odbor kluba sprejme sklep, o potrditvi dela in porabe sredstev na navedenih programih.«

AD15.

Predstavi se predlog projektnega načrta za »Gaming« srečanje. Poteka pogovor na tematiko projekta.

Glasovanje: Predsedujoči je dal na glasovanje predlog, o potrditvi projektnega načrta.

ZA: 7 PROTI:/ VZDRŽANI: /

SKLEP 15:

» Upravni odbor kluba sprejme sklep, o potrditvi projektnega načrta »Gaming« srečanje.«

AD16.

Predstavi se poteka in izpeljavo seje Občnega zbora članov na dan 5.12.2018. Poteka pogovor na tematiko. Sklic, vabila in gradivo je bilo javno oznanjeno. Zapisnik seje OZ in potrjeni izvoljeni kandidati so bili objavljeni javno na spletni strani kluba www.kgs.si. Na zapisnik seje OZ ni bilo pripomb.

Glasovanje: Predlaga se potrditev seznanjenosti s sklicem, izvedbo seje OZ dne 5.12.2018 in javno objavo gradiva seje.

ZA: 7 PROTI:/ VZDRŽANI:/

SKLEP 16

» Upravni odbor kluba sprejme sklep, o potrditvi pravilnosti sklica, izpeljave seje OZ KGŠ dne 5.12.2018 in javno objavo gradiva seje.«

AD17.

Predstavi se dela na projektih GDS. Poteka pogovor na tematiko.

Glasovanje: Predlaga se potrditev del na projektih GDS.

ZA: 7 PROTI:/ VZDRŽANI: /

SKLEP 17

» **Upravni odbor kluba sprejme sklep, o potrditvi del na projektih GDS.**«

AD18.

Predstavi se projektni plan KGŠ smučanje 2019. Poteka pogovor na tematiko.

Glasovanje: Predlaga se potrditev projektnega plana KGŠ smučanje 2019.

ZA: 7 PROTI:/ VZDRŽANI: /

SKLEP 18

» **Upravni odbor kluba sprejme sklep, o potrditvi projektnega plana KGŠ smučanje 2019.**«

AD19

Predstavi se projektni plan KGŠ pustovanje 2019. Poteka pogovor na tematiko.

Glasovanje: Predlaga se potrditev projektnega plana KGŠ pustovanje 2019.

ZA: 7 PROTI:/ VZDRŽANI: /

SKLEP 19

» **Upravni odbor kluba sprejme sklep, o potrditvi projektnega plana KGŠ pustovanje 2019.**«

AD20

Predstavi se projektni plan KGŠ elektro party. Poteka pogovor na tematiko.

Glasovanje: Predlaga se potrditev projektnega plana KGŠ elektro party.

ZA: 7 PROTI:/ VZDRŽANI: /

SKLEP 20

» **Upravni odbor kluba sprejme sklep, o potrditvi projektnega plana KGŠ elektro party.**«

AD21.

Predstavi se projektno poročilo Študjozo 2018. Poteka pogovor na tematiko.

Glasovanje: Predlaga se potrditev projektnega poročila Študjozo 2018.

ZA: 7 PROTI:/ VZDRŽANI: /

SKLEP 21

» **Upravni odbor kluba sprejme sklep, o potrditvi projektnega poročila Študjozo 2018.**«

AD22

Predstavi se delo na projektu vzpostavitve klubskega prostora po sklepu seje OZ z dne 5.12.2019. Poteka pogovor na tematiko.

Glasovanje: Predlaga se potrditev seznanjenosti dela na zadevi, stroškov dela na zadevi in predvidenih stroškov za vzpostavitev delovanja.

ZA: 7 PROTI:/ VZDRŽANI: /

SKLEP 22

» **Upravni odbor kluba sprejme sklep, o potrditvi seznanjenosti dela na zadevi, stroškov dela na zadevi in predvidenih stroškov za vzpostavitev delovanja.**«

AD23

Predstavi se zahtevo po KKDK o imenovanju zastopnika Goriške dijaške sekcije v Izvršni odbor (Upravni odbor). Poteka pogovor na tematiko-

Glasovanje: Predlaga se pooblastitev Marka Merljaka, kot predstavnika Goriške dijaške sekcije (GDS) v izvršni odbor Kluba goriških študentov.

ZA: 7 PROTI:/ VZDRŽANI: /

SKLEP 23

» **Upravni odbor kluba sprejme sklep, o pooblastitvi Marka Merljaka, kot predstavnika Goriške dijaške sekcije v izvršnem odboru Kluba goriških študentov.**«

AD24. Razno

Pod točko Razno ni bilo razprave.

Ob 17.25 je predsedujoči sejo zaključil in zbrane pozdravil do naslednjč.

Zapisnik je veljaven tudi brez uporabe veljavnega žiga Kluba goriških študentov. Zapisnik je veljaven z podpisom vsaj treh od navedenih prisotnih.

Zapisnik potrjuje:

Johannes Vuga Gregorič, predsednik kluba

Jan Drufovka

Aljaž Drufovka

Bojan Volk

Jan Softić

Zapisnik zapisal:
Maja Živec, zapisnikar

Marko Merljak, tajnik

Dne 9.1.2019 ob uri 17.25 v Novi Gorici, sejna soba Kluba goriških študentov

