

## **Klub goriških študentov**

Trg Edvarda Kardelja 1

5000 Nova Gorica

*telefon:* 031-323-090

*e-pošta:* info@kgs.si

*spletna stran:* www.kgs.si

**TRR:** SI56 04750-0000558771



Na podlagi 13. člena o društvih (UR.1.RS, št. 61/06) upravni odbor Kluba goriških študentov dne 2.12.2018 sprejel sklep o sprejemu akta o izvajanju posredovanja informacij javnega značaja.

**Ta sklep predstavlja organizacijski ukrep izvajanja posredovanja informacij javnega značaja.**

### **1. Določitev uradne osebe**

Uradna oseba, pristojna za posredovanje informacij javnega značaja je predsednik Kluba goriških študentov. Organ, ki s sklepom naloži pripravo dokumentov za posredovanje informacij javnega značaja je Upravni odbor Kluba goriških študentov (UO).

Uradna oseba, pristojna za pripravo dokumentov za posredovanje informacij javnega značaja je Predsednik KGŠ. Organ, pristojen za pritožbe prosilcev, je Nadzorna komisija Kluba goriških študentov.

### **2. Kaj je informacija javnega značaja**

Informacija javnega značaja je informacija, ki izvira iz delavnega področja Kluba goriških študentov, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja registra, evidence ali drugega dokumentarnega gradiva, ki ga je Klub goriških študentov izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom ali pridobil od drugih oseb.

Klub goriških študentov bo proslcem dajal samo dokumente, s katerimi že razpolaga v obliki dokumenta. Če z dokumentom, ki ga zahteva prosilec, Klub goriških študentov ne razpolaga, bo takšna zahteva prosilca zavrnjena na podlagi 1. odstavka 4. člena ZDIJZ.

### **3. Način vložitve zahteve za dostop do informacije javnega značaja.**

Prosilec informacije javnega značaja lahko svojo zahtevo pri predsedniku vloži ustno na zapisnik, pisno po elektronski pošti ali navadni pošti.

### **4. Obvezna vsebina zahteve za posredovanje informacij javnega značaja**

V zahtevi za dostop do informacij javnega značaja mora prosilec opredeliti:

1. Informacijo, s katero se želi seznaniti.
2. Na kakšen način se želi seznaniti z vsebino zahtevane informacije (vpogled, prepis, fotokopija, elektronski zapis).

Če zahteva za posredovanje informacij javnega značaja ne vsebuje zgoraj opredeljenih zahtev, predsednik zahtevo s sklepom zavrže. Na sklep ni pritožbe.

### **5. Način seznanitve z informacijo javnega značaja**

Prosilec lahko sam izbira, na kakšen način se želi seznaniti z informacijo javnega značaja. Izbira lahko med zakonskimi možnostmi: vpogled, prepis, fotokopija ali elektronski zapis. Prosilec mora v zahtevi za dostop do informacij javnega značaja natančno navesti, na kakšen način, se želi z informacijo seznamiti.

### **6. Izjeme od prostega dostopa do informacij javnega značaja**

Klub goriških študentov in zveza ŠKIS bo prosilcem omogočil, da se seznanijo z vsemi informacijami javnega značaja, razen s podatki, ki so podvrženi naslednjim izjemam:

1. Podatek, ki je na podlagi zakona, ki ureja tajne podatke, opredeljen kot tajen.
2. Podatek, ki je opredeljen kot poslovna skrivnost v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah.
3. Osebni podatek.
4. Podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi kazenskega pregona ali v zvezi z njim, ali postopka s prekrški in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi.
5. Podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka, in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi.
6. Podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi pravnega, nepravdnega ali drugega sodnega postopka, in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi.
7. Podatek iz dokumenta, ki je v postopku izdelave, in je še predmet posvetovanja pri organih Zveze ŠKIS, njegovo razkritje pa bi povzročilo napačno razumevanje njegove vsebine.

- Podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oziroma dejavnostjo Zveze ŠKIS in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oziroma dejavnosti organa.

#### **7. Kolikokrat lahko isti prosilec dobi isti document**

Isti prosilec se lahko z istim dokumentom, ki mu je bil že posredovan, seznanil samo enkrat. Predsednik zato s sklepom zavrne vse zahteve za posredovanje informacij javnega značaja, ki so vložene s strani prosilcev, ki so se v preteklosti že seznanili s konkretnim dokumentom, če se njihova nova zahteva nanaša na document, s katerim so se že seznanili.

#### **8. Ugoditev zahtevi za posredovanje informacij javnega značaja**

Predsednik zahtevi za posredovanje informacij javnega značaja ugodil, če prosilec ne zahteva enega izmed podatkov, ki predstavljajo izjemo iz 6. ali 7. Točke ali če prosilec ne zahteva dokumenta, s katerim Klub goriških študentov ne razpolaga v zahtevani obliki. Predsednik na seji UO članom predstavi zahtevo, UO pa predsedniku s sklepom naloži, da pripravi podatke in dokumente, ki jih potrebuje za pripravo posredovanja informacij javnega značaja.

V primeru, da se zahtevi za posredovanje informacij javnega značaja ugodil, predsednik o tem izda uradni zaznamek.

#### **9. Zavrnitev zahteve za posredovanje informacij javnega značaja**

Če predsednik ali Upravni odbor zahtevo za dostop delno ali v celoti zavrne, o tem organ izda pisno odločbo, ki jo obrazloži in opozori na možnost pritožbene Nadzorne komisije.

#### **10. Delni dostop**

Če dokument ali njegov del le delno vsebuje informacije, ki predstavljajo izjeme od informacij javnega značaja in jih je mogoče izločiti iz dokumenta, ne da bi to ogrozilo njihovo zaupnost, predsednik izloči te informacije iz dokumenta. Predsednik prosilca seznanil s preostalim delom dokumenta.

#### **11. Rok za odločanje o zahtevi za dostop do informacij javnega značaja**

Rok za odločanje o zahtevi za dostop do informacij javnega značaja je največ 20 delovnih dni od dneva prejema popolne zahteve, razen v izjemnih okoliščinah, ko Klub goriških študentov za posredovanje dokumenta potrebuje več časa in lahko podaljša rok za največ 30 delovnih dni.

## 12. Pritožbo zoper odločbo

Prosilec se lahko na odločbo, s katero je bila zavrnjena zahteva za posredovanje informacij javnega značaja pritoži na Nadzorno komisijo po postopku, ki ga določa Pravilnik o delovanju Nadzorne komisije Kluba goriških študentov.

Nova Gorica, 2.12.2018

Johannes Vuga Gregorič  
Predsednik Kluba goriških študentov

Handwritten signature and blue ink stamp of Johannes Vuga Gregorič, President of the Goriška Student Club. The stamp includes contact information: "Klub študentov", "Slovenija", "Novi trg 373, 4000 Nova Gorica", "T: +386 (0)5 323 3333", "F: +386 (0)5 323 3333", "E: info@ksg.si", and "Z: 2008286 SP".