

Na podlagi Zakona o društvih je Občni zbor Kluba goriških študentov na svoji izredni seji dne 20.1.2012 sprejel

STATUT

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

(Klub goriških študentov)

Klub goriških študentov je prostovoljno, nepridobitno, nepolitično združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi skupnih interesov na področju študentske problematike oziroma v okviru katerega se zadovoljujejo socialne, kulturne, izobraževalne, športne in druge potrebe študentov, dijakov in drugih mladih na območju delovanja Upravne enote Nova Gorica.

2. člen

(Ime in sedež kluba)

(1) Ime kluba: Klub goriških študentov (v nadaljevanju besedila: klub).

(2) Sedež kluba je: Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.

3. člen

(Pravna subjektiviteta)

Klub je pravna oseba zasebnega prava, ustanovljena na podlagi Zakona o društvih.

4. člen

(Znak in žig kluba)

(1) Klub ima svoj znak. To je štirioglati logotip v katerem je zapisano skrajšano ime

(2) Žig je sestavljen iz štirioglati logotipa v katerem je zapisano skrajšano ime, poleg njega je na desni napisano polno ime kluba, spodaj je naslov, telefonski številki, e-poštni naslov in davčna številka.

(3) Klub lahko ima tudi druge žige, katerih namen, vsebina in oblika se določijo s pravilnikom in aktom o celostni podobi Kluba goriških študentov.

5. člen

(Zastopanje)

Klub predstavlja in zastopa predsednik kluba.

6. člen

(Število rednih članov kluba)

(1) Število rednih članov kluba mora predstavljati 100% študentov, ki imajo stalno prebivališče v upravni enoti, v kateri deluje klub.

(2) Ta pogoj mora klub izpolniti najkasneje do 1. aprila vsako novo študijsko leto.

7. člen

(Sodelovanje kluba)

(1) Klub se lahko vključi v druge tovrstne organizacije in zveze društev v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju RS) in tujini.

(2) Klub lahko sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne organizacije, ki imajo podobne namene in cilje le pod pogojem, da s svojim delovanjem ne meri na protipravno rušenje ustavne ureditve RS, na izvrševanje kaznivih dejanj in ne spodbuja k narodni, rasni, verski ali drugi diskriminaciji ter da ne razpihuje narodnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva in nestrpnosti oziroma pod pogojem, da ne spodbuja k nasilju in vojni.

(3) Klub, če se tako odloči, sodeluje z organi Zveze študentskih klubov Slovenije (v nadaljevanju: Zveze ŠKIS), organi Študentske organizacije Slovenije (v nadaljevanju: ŠOS) in drugimi društvi ali organizacijami, ki delujejo na sorodnih področjih in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

8. člen

(Ustanavljanje pravnih subjektov)

Klub lahko za doseganje namena in ciljev, zaradi katerih je bilo ustanovljeno, ustanavlja različne pravnoorganizacijske oblike v skladu z veljavno zakonodajo.

9. člen

(Načelo demokratičnosti)

Klub je urejen in deluje demokratično.

10. člen

(Načelo enakopravnosti)

Člani so enakopravni ne glede na družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, veroizpoved, politično prepričanje ali katero koli drugo osebno okoliščino.

11. člen

(Načelo avtonomnosti)

- (1) Klub je pri svojem delovanju avtonomno.
- (2) Avtonomno delovanje je omejeno le z Ustavo RS, zakoni RS in drugimi prisilnimi predpisi ter akti, ki jih sprejmeta Zveza ŠKIS in ŠOS.

12. člen

(Načelo javnega delovanja)

- (1) Delovanje kluba je javno.
- (2) Seje organov kluba so javne, razen če je s tem statutom ali drugim aktom kluba določeno drugače.
- (3) Javno delovanje kluba se zagotavlja s katalogom informacij javnega značaja.
- (4) Javnost se lahko omeji le v primerih in na način kot to določajo splošni akti kluba, po predpisanem postopku.

13. člen

(Načelo zapolnjevanja pravnih praznin)

Za vprašanja, ki niso urejena s statutom, se smiselno uporabljajo pravila Zakona o društvih in drugih predpisov RS.

14. člen

(Načelo vestnosti in odgovornosti)

Člani organov kluba, klubski sodelavci in njihovi predstavniki morajo opravljati svojo funkcijo vestno in odgovorno ter morajo delovati na podlagi pravnega reda RS, aktov, ki jih sprejemata Zveza ŠKIS in ŠOS ter tega statuta.

15. člen

(Načelo apolitičnosti)

Člani organov kluba ter vodje strokovnih služb ne smejo biti člani organov političnih strank ali njihovih podmladkov.

16. člen

(Načelo tajnosti podatkov)

Klub zbira in uporablja osebne podatke članov izključno za potrebe uresničevanja namena in ciljev delovanja kluba.

II. NAMEN, CILJI IN NALOGE KLUBA

17. člen

(Namen kluba)

Namen kluba je predstavljati študente na območju delovanja Upravne enote Nova Gorica v RS in tujini ter organizacija aktivnosti na socialnem, kulturnem, športnem in drugih področjih, ki so strateškega pomena za člane kluba.

18. člen

(Cilji kluba)

Cilji kluba so:

- ustvarjati pogoje za reševanje problemov študentov, dijakov in ostalih mladih;
- ustvarjati pogoje za razvoj kulturne in izobraževalne dejavnosti svojih članov;
- spodbujanje športnega udejstvovanja članov kluba;
- združevati dijake in študente goriške regije in tiste, ki se tam šolajo;
- zagotavljanje pogojev za kvalitetno preživljanje prostega časa članov kluba;
- skrb za splošno obveščanje članov kluba, zlasti z njihovimi pravicami;

- drugi cilji, ki so v skladu z namenom kluba in jih določi upravni odbor v svojem programu dela.

19. člen

(Naloge kluba)

Za zagotavljanje namena in uresničevanje ciljev izvaja klub kot nepridobitno dejavnost lahko opravlja zlasti:

- sofinanciranje dejavnosti na področju sociale, prosvete, športa in kulture;
- organiziranje športnih, kulturnih in drugih javnih prireditev za člane klub a;
- izdajanje publikacij v skladu s predpisi in izdajanje brošure o pravicah študentov;
- izdelovanje in izdajanje fonogramov;
- izdelovanje in izdajanje video izdelkov;
- izvajanje projektov, ki pozitivno vplivajo na socialni in družbeni status študentov;
- izvajanje projektov, ki spodbujajo ustvarjalnost pri mladih in aktivno državljanstvo;
- izvajanje projektov, ki ohranjajo kulturno in naravno dediščino in spodbujajo trajnostni razvoj;
- organiziranje izobraževalnih dogodkov (tečajev, seminarjev,okroglih miz...);
- izvajanje tradicionalnih projektov;
- podeljevanje priznanj za posebne dosežke;
- sodelovanje s šolami, fakultetami in sorodnimi klubi ali društvi;
- druge naloge, ki so v skladu s pravnim redom RS in jih določi upravni odbor v svojem programu dela.

20. člen

(Pridobitna dejavnost)

(1) Klub lahko poleg zgoraj navedenih nalog in nepridobitnih dejavnosti pod zakonskimi pogoji opravlja tudi naslednje pridobitne dejavnosti, vse v skladu z namenom uresničevanja namenov in ciljev kluba ter boljšega izkoriščanja osnovnih sredstev kluba:

C18.130	Priprava za tisk in objavo
C18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
G47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G47.790	Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
G47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
I56.101	Restavracije in gostilne
I56.104	Začasni gostinski obrati
I56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
I56.300	Strežba pijač
J58.110	Izdajanje knjig
J58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike

J58.190	Drugo založništvo
J60.100	Radijska dejavnost
J62.010	Računalniško programiranje
J63.120	Obratovanje spletnih portalov
J63.990	Drugo informiranje
M72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
M74.200	Fotografska dejavnost
N77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
N79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
N82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
Q88.991	Dejavnost humanitarnih in dobrotelčnih organizacij
R90.010	Umetniško uprizarjanje
R92.002	Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
R93.190	Druge športne dejavnosti
R93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

(2) Pridobitna dejavnost mora biti v skladu s cilji in namenom kluba in se lahko opravlja v obsegu, potrebnim za njihovo doseganje.

(3) Morebitni presežek prihodkov nad odhodki, ki je dosežen z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, je urejen v 109. členu tega statuta.

III. ČLANSTVO

21. člen

(Vrste članstva)

V klub se združujejo redni člani kluba.

Poleg rednih članov lahko sodelujejo in nudijo pomoč pri delovanju kluba in doseganju namena kluba še pripadniki dijaške skupnosti, simpatizerji kluba, častni člani in aktivisti. Navedeni uživajo vse pravice in ugodnosti, ki v skladu z namenom kluba uživajo redni člani kluba, razen tistih pravic, ki po zakonu pripadajo le rednim članom.

A) REDNI ČLANI

22. člen

(Redni član kluba)

- (1) Redni član kluba lahko postane vsak izredni ali redni študent ter študent na podiplomskem študiju, ki ima stalno prebivališče na območju delovanja Upravne enote Nova Gorica.
- (2) Članstvo v klubu je prostovoljno.
- (3) Član kluba prejme člansko izkaznico, s katero izkazuje svoje članstvo.
- (4) Če rednemu članu status študenta poteče tekom študijskega leta, za katerega je včlanjen v klub, se mu status rednega člana avtomatično spremeni v status člana-simpatizerja, razen, če izrecno izjavi, da tega ne želi.

23. člen

(Pravice rednih članov kluba)

Pravice rednih članov kluba so:

- da volijo in so izvoljeni v organe kluba v skladu s splošnimi akti kluba, ki to področje urejajo;
- da kreativno sodelujejo pri delu kluba;
- da dajejo predloge in pobude organom kluba pri njihovem delu in izpolnjevanju nalog kluba;
- da so seznanjeni s programom kluba in njegovim finančno-materialnim poslovanjem;
- da udeležijo svoje projekte v okviru dejavnosti kluba;
- da sprejemajo pohvale za delo v klubu ter za dosežene uspehe;
- da koristijo ugodnosti, ki jih klub nudi svojim članom;
- da sprejemajo nagrade, neposredne ali posredne finančne subvencije;
- druge pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov kluba.

24. člen

(Dolžnosti rednih članov kluba)

Dolžnosti članov kluba so:

- da spoštujejo statut ter odločitve in sklepe organov kluba;
- da z osebnim zgledom in prizadevanjem pripomorejo k uresnitvi delovnega programa kluba;
- da skrbijo za ugled kluba v javnosti;
- da s premoženjem kluba, ki ga uporabljajo, ravnajo skrbno in odgovorno;
- druge dolžnosti, ki izhajajo iz splošnih aktov kluba .

B) PRIPADNIKI DIJAŠKE SKUPNOSTI

25. člen

(Pripadnik dijaške skupnosti)

(1) Pripadnik dijaške skupnosti lahko postane vsak redno ali izredno vpisan dijak katerega koli javno priznanega srednješolskega programa, ki ima stalno prebivališče na območju delovanja Upravne enote Nova Gorica

(2) Sodelovanje v dijaški skupnosti je prostovoljno.

(3) Če pripadnik dijaške skupnosti izgubi status dijaka tekom šolskega leta, se mu status pripadnika dijaške skupnosti avtomatično spremeni v status simpatizerja, razen, če izrecno izjavi, da tega ne želi.

(4) Pripadniki dijaške skupnosti tvorijo ločeno organizacijsko enoto znotraj kluba, dijaško skupnost Kluba goriških študentov s polnim imenom Goriška dijaška skupnost.

26. člen

(Pravice pripadnikov dijaške skupnosti)

Pravice pripadnikov dijaške skupnosti so:

- da so imenovani v organe dijaške skupnosti;
- da kreativno sodelujejo pri delu dijaške skupnosti in kluba;
- da so seznanjeni s programom dijaške skupnosti in kluba;
- da udeležijo svoje projekte v okviru dejavnosti dijaške skupnosti in kluba;
- da sprejemajo pohvale za delo in dosežene uspehe;
- da koristijo ugodnosti, ki jim klub nudi;
- da sprejemajo nagrade, neposredne ali posredne finančne subvencije.

27. člen

(Dolžnosti pripadnikov dijaške skupnosti)

Dolžnosti pripadnikov dijaške skupnosti so:

- da spoštujejo statut;
- da z osebnim zgledom in prizadevanjem pripomorejo k uresničitvi delovnega programa kluba;
- da skrbijo za ugled kluba v javnosti;
- da s premoženjem kluba, ki ga uporabljajo, ravnajo skrbno in odgovorno.

C) SIMPATIZERJI

28. člen

(Simpatizer kluba)

(1) Simpatizer kluba lahko postane vsak dijak, izredni ali redni študent ter študent na podiplomskem študiju.

(2) Simpatizer kluba je tudi oseba iz 4. odstavka 23. člena tega statuta.

29. člen

(Pravice simpatizerjev kluba)

Pravice simpatizerjev kluba so:

- da kreativno sodelujejo pri delu kluba;
- da so seznanjeni s programom kluba;
- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v klubu ter za dosežene uspehe;

30. člen

(Dolžnosti simpatizerjev kluba)

Dolžnosti simpatizerjev kluba so:

- da spoštujejo statut ter odločitve in sklepe organov kluba;
- da skrbijo za ugled kluba v javnosti;
- da s premoženjem kluba, ki ga uporabljajo, ravnajo skrbno in odgovorno.

Č) ČASTNI ČLANI

31. člen

(Častno članstvo)

(1) Častni član kluba lahko postane oseba neoporečnih moralnih lastnosti, ki je s svojim delovanjem storila klubu neprecenljive usluge.

(2) Častni član lahko postane tudi oseba, ki ni nikoli bila član kluba.

(3) Častnega člana potrdi občni zbor kluba na predlog predsednika kluba, na predlog upravnega ali nadzornega senata, častnega razsodišča ali na predlog 25 članov kluba.

(4) Častnemu članu se lahko podelita diploma in izkaznica

(5) Vsi častni člani sestavljajo častni zbor.

D) AKTIVISTI

32. člen

(Aktivist kluba)

- (1) Aktivist kluba je lahko vsaka fizična oseba, ki zaradi izpolnjevanja kriterijev, ki jih določa ta statut v 37. členu, lahko pridobi status aktivista.
- (2) Aktivisti kluba imajo posebne pravice in dolžnosti, ki so določene s tem statutom, podrobneje pa urejene v Odloku o aktivistih.
- (3) Odlok o aktivistih sprejme Upravni odbor z navadno večino.

33. člen

(Pridobitev in izguba statusa aktivista)

- (1) Status aktivista dodeli upravni odbor kluba s posebnim sklepom o dodelitvi statusa aktivista.
- (2) Status aktivista odvzame upravni odbor kluba s posebnim sklepom o odvzemu statusa aktivista.

34. člen

(Kriteriji za pridobitev statusa aktivista)

Status aktivista lahko pridobi fizična oseba, ki:

- s svojim delom pomaga klubu pri izpolnjevanju namena kluba,
- sodeluje pri projektih in drugih dejavnostih kluba.

35. člen

(Poseben sklep upravnega odbora)

- (1) S posebnim sklepom upravni odbor odloči o dodelitvi oziroma o odvzemu statusa aktivista.
- (2) Poseben sklep upravnega odbora mora vsebovati uvod, izrek in obrazložitev.
- (3) Uvod sklepa vsebuje pravno podlago za izdajo sklepa, imensko sestavo zasedbe članov upravnega odbora in poimensko glasovanje o sklepu, navedbo seje upravnega odbora in datum seje upravnega odbora.
- (4) Izrek sklepa vsebuje odločitev o dodelitvi oziroma odvzemu statusa aktivista ter osebne podatke aktivista (ime, priimek).

(5) V obrazložitvi sklepa se utemelji razloge, zaradi katerih se je posamezniku dodelilo oziroma odvzelo status aktivista.

(6) Poseben sklep upravnega odbora o dodelitvi oziroma odvzemu statusa aktivista je informacija javnega značaja.

(7) Predlog za izdajo posebnega sklepa upravnega odbora o dodelitvi oziroma odvzemu statusa aktivista lahko poda le predsednik kluba.

36. člen

(Pravice aktivistov)

Pravice aktivistov so:

- brezplačna uporaba infrastrukture kluba za potrebe kluba,
- cenejša uporaba infrastrukture kluba za lastne potrebe v skladu z odlokom o aktivistih,
- druge ugodnosti, ki jih določi upravni odbor z odlokom o aktivistih.

37. člen

(Dolžnosti aktivistov)

Dolžnosti aktivistov so:

- skrbeti za ugled kluba;
- v celoti upoštevati določbe odloka o aktivistih;
- izvesti zadolžitve v skladu z odredbo predsednika kluba;
- spoštovati in izvrševati sklepe upravnega odbora;
- s premoženjem kluba, ki ga uporabljajo, ravnati skrbno in odgovorno;
- druge zadolžitve, ki jih določi upravni odbor z Odlokom o aktivistih.

D) POSTOPEK VČLANJEVANJA IN IZJAVA ČLANA

38. člen

(Postopek včlanitve)

(1) Postopek včlanitve rednega člana se prične na predlog prosilca.

(2) Postopek včlanitve izvede administrativna služba kluba.

(3) Prosilec mora predložiti veljavno potrdilo o vpisu za tekoče študijsko oziroma šolsko leto ter lastnoročno podpisano pristopno izjavo, ki je čitljivo in pravilno izpolnjena.

(4) Prosilcu se ugodi včlanitev, če izpolnjuje pogoje za redno članstvo.

(5) Natančnejši postopek včlanitve uredi upravni odbor z navodilom o včlanjevanju in članski izkaznici.

39. člen

(Članska izkaznica, članarina in podaljševanje članstva)

- (1) Člani kluba prejmejo člansko izkaznico, s katero izkazujejo svoje članstvo.
- (2) Za članstvo v klubu ni potrebno plačevati članarine.
- (3) Članstvo se podaljšuje vsako leto v skladu z navodilom o včlanjevanju in članski izkaznici.

40. člen

(Evidenca)

- (1) Klub vodi evidenco vseh svojih članov.
- (2) V evidenco rednih članov, članov dijaške skupnosti in simpatizerjev se vpisujejo naslednji osebni podatki:
 1. osebno ime in priimek;
 2. naslov stalnega prebivališča;
 3. datum rojstva;
 4. primarni šolski zavod;
 5. naziv smeri in programa;
 6. telefonska številka in elektronski naslov.
- (3) V evidenco aktivistov in častnih članov se vpisujejo naslednji osebni podatki:
 1. osebno ime in priimek;
 2. naslov stalnega prebivališča;
 3. datum rojstva;
 4. telefonska številka in elektronski naslov.

41. člen

(Izjava o preverjanju podatkov)

Redni član, član dijaške skupnosti, aktivist in častni član s sprejemom svojega statusa v klubu in s podpisom pristopne izjave dovoli, da klub po potrebi preveri njegove osebne podatke pri državnih organih in šolskih zavodih.

E) PRENEHANJE REDNEGA ČLANSTVA, SIMPATIZERSTVA, ČASTNEGA ČLANSTVA, STATUSA AKTIVISTA

42. člen

(Prenehanje članstva rednim članom)

Članstvo rednim članom v klubu preneha:

- z izključitvijo;
- s prostovoljnim izstopom na podlagi pisne izstopne izjave;
- z neizpolnjevanjem pravice do članstva iz 1. odstavka 22. člena in 1. odstavka 26. člena tega statuta;
- s smrtjo.

43. člen

(Prenehanje častnega članstva)

Častno članstvo v klubu preneha:

- s prostovoljnim odstopom na podlagi pisne odstopne izjave;
- s smrtjo;
- z odločitvijo občnega zbora o odvzemu častnega članstva, na predlog stalnega razsodišča.

44. člen

(Prenehanje statusa aktivista)

Status aktivista v klubu preneha:

- z odvzemom statusa;
- z izključitvijo;
- s prostovoljnim odstopom na podlagi pisne odstopne izjave;
- s smrtjo;
- če tako določa Odlok o aktivistih.

IV. AKTI KLUBA

45. člen

(Vrste pravnih aktov)

(1) Temeljni pravni akt kluba je statut.

(2) Klub izdaja splošne pravne akte, in sicer:

- Finančni pravilnik,
- Pravilnik Nadzornega senata
- Disciplinski pravilnik
- Pravilnik GDS
- Poslovnik Občnega zbora

(3) Klub izdaja posamične pravne akte, in sicer:

- odredba,
- ukrep,
- sklep,
- razsodba,
- statutarna odločba,
- avtentična razlaga.

A) TEMELJNI PRAVNI AKT KLUBA

46. člen

(Statut)

(1) Statut je temeljni pravni akt kluba.

(2) Statut mora biti v skladu z Zakonom o društvih in pravnim redom Republike Slovenije.

B) SPLOŠNI PRAVNI AKTI KLUBA

47. člen

(Pravilnik)

(1) Pravilnik je splošni pravni akt, ki razčlenjuje posamezne določbe statuta.

(2) Pravilnik sprejme občni zbor z navadno večino.

48. člen

(Odlok)

(1) Odlok je splošni pravni akt upravnega odbora, s katerim se urejajo posamezna vprašanja splošnega pomena ali vprašanja notranje organizacije.

(2) Z odlokom se razčlenjuje posamezne določbe statuta, kadar je to določeno s tem statutom.

49. člen

(Navodilo)

(1) Navodilo je splošni pravni akt, s katerim se podrobneje uredi ali pojasni vprašanja o načinu delovanja oziroma načinu uporabe.

(2) Navodilo izda upravni odbor.

50. člen

(Poslovník)

(1) Poslovník je splošni pravni akt, ki zajema pravila za notranjo organizacijo posameznega stalnega organa kluba in postopek njegovega dela.

(2) Posamezen organ avtonomno in neodvisno sprejme svoj poslovnik.

C) POSAMIČNI PRAVNI AKTI

51. člen

(Odredba)

(1) Odredba je posamičen pravni akt, ki ga izdaja predsednik kluba.

(2) V primeru odsotnosti predsednika kluba, ga izdaja upravni odbor .

(3) Z njo se podrobneje določa izvrševanje posameznih določb statuta ali drugega splošnega pravnega akta.

(4) Z njimi se tudi razpolaga s finančnimi sredstvi, v okviru finančnega načrta.

(5) Z odredbo se lahko naloži aktivistu oziroma delavcu opravilo posameznih nalog zaradi zagotavljanja namena kluba.

52. člen

(Ukrep)

(1) Ukrep je posamičen pravni akt člana upravnega odbora, ki se lahko izda zaradi zagotavljanja namena kluba, zlasti pa zaradi preprečitve nastanka škode premoženju kluba.

(2) Ukrep je lahko le na delavca.

53. člen

(Sklep)

(1) Sklep je posamičen pravni akt organa kluba s katerim se odloča o procesnih ali materialnih vprašanjih, kadar tako določa ta statut ali poslovnik organa.

(2) Sklep je sprejet, če je na seji organa prisotna večina članov, ki imajo glasovalno pravico in če za sklep glasuje večina navzočih članov na seji, razen v kolikor ni s tem statutom ali poslovnikom organa določena drugačna večina.

(3) Sklep se objavi v roku sedmih dni, skladno z načelom javnega delovanja iz 13. člena tega statuta.

54. člen

(Rzsodba)

Rzsodba je posamičen pravni akt, ki ga izda častno rzsodišče kadar odloča o pravicah in dolžnostih članov kluba.

55. člen

(Statutarna odločba)

(1) Statutarna odločba je posamičen pravni akt, ki ga izda častno rzsodišče, kadar odloča o skladnosti splošnih in posamičnih pravnih aktov s tem statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

(2) Za statutarno odločbo se šteje tudi posamičen pravni akt, kadar častno rzsodišče ugotavlja skladnost tega statuta s pravnim redom Republike Slovenije.

56. člen

(Avtentična razlaga)

(1) Avtentična razlaga je splošen pravni akt, ki ga izda častno rzsodišče, kadar razlaga posamične člene tega statuta.

(2) Avtentično razlago lahko poda tudi posamezni organ glede interpretacije splošnega akta, ki ga je izdal, v okviru svojih pristojnosti.

Č) HIERARHIJA IN OBLIKA PRAVNIH AKTOV

57. člen

(Hierarhija pravnih aktov)

- (1) Temeljni pravni akt kluba mora biti v skladu s pravnim redom RS.
- (2) Vsi splošni in posamični pravni akti morajo biti v skladu s tem statutom in pravnim redom RS.
- (3) Odloki, navodila in protokoli morajo biti v skladu s pravilniki in tem statutom.
- (4) Navodila morajo biti v skladu odloki.
- (5) Posamični pravni akti morajo temeljiti na splošnih pravnih aktih.
- (6) Za reševanje nasprotij med prirejenimi pravnimi akti se uporabljajo splošna derogacijska načela.

58. člen

(Oblika pravnih aktov)

- (1) Temeljni pravni akt in splošni pravni akti so vselej izdani v pisni obliki.
- (2) Odredba, sklepi, razsodba, statutarna odločba, avtentična razlaga in ukrep se izdajo v pisni obliki.

D) DRUGI AKTI KLUBTVA

59. člen

(Program dela in finančni načrt)

- (1) Program dela in finančni načrt je dvodelni javni dokument, ki vsebuje celoto nalog, del in smernic, ki se določijo za uresničitev ciljev kluba ter okvirno oceno finančne porabe sredstev kluba za tako predvidene naloge in dela.
- (2) Program dela in finančni načrt se objavita v skladu z določili o informacijah javnega značaja.
- (3) Program dela in finančni načrt pripravi upravni odbor in ju predloži občnemu zboru v sprejem.
- (4) Program dela in finančni načrt se lahko sprejme največ za obdobje enega leta, najmanj pa za četrletje.

60. člen

(Letno finančno poročilo)

Letno poročilo o poslovanju mora upravni odbor v zakonsko predpisanem roku predložiti organizaciji pooblaščenim za objavljanje in obdelovanje podatkov.

E) SPREJEM IN VELJAVNOST AKTOV KLUBA

61. člen

(Sprejem aktov kluba)

Akte, njihove spremembe ter dopolnila sprejme občni zbor z večino prisotnih članov.

62. člen

(Veljavnost aktov kluba)

Akti kluba stopijo v veljavo ob sprejemu, razen, če je v samem aktu določeno kako drugače.

V. ORGANI KLUBA

63. člen

(Organi kluba)

(1) Organi kluba so:

- Občni zbor,
- Upravni odbor,
- Nadzorni senat,
- Častno razsodišče,
- Častni zbor
- Gospodarski svet.

(2) Klub lahko ima tudi druge organe v skladu s tem statutom in ostalimi splošnimi akti, ki urejajo delovanje kluba, vendar ti organi ne smejo posegati v delovno področje organov iz prvega odstavka tega člena.

(3) Voljeni organi kluba so Upravni odbor, Nadzorni odbor in Častno razsodišče.

(4) Posamezen član Kluba sme biti istočasno član v največ enem od naslednjih organov: Upravni odbor, Nadzorni senat ali Častno razsodišče.

(5) Mandat članov voljenih organov traja dve leti. Voljenim članom se po preteku mandata po potrebi smiselno podaljša mandat do izvolitve novih članov s tem, da smejo v prehodnem obdobju opravljati le tekoče posle.

(6) V skladu s 5. točko 63. člena tega statuta so kandidati za organe kluba primorani upoštevati, da jim status rednega študenta ne sme poteči pred prenehanjem mandata. Skladno s tem Statutom morajo imeti organi kluba v vsakem trenutku predpisano število članov. Če se ugotovi obratno, mora predsednik nemudoma sklicati Izredno sejo občnega zbora s točko VOLITVE, na kateri se izvoli člane organov na prosta mesta.

(7) Volitve voljenih organov kluba se uredi s Poslovníkom občnega zbora.

A) OBČNI ZBOR

64. člen

(Opredelitev in sestava občnega zbora)

(1) Občni zbor je najvišji organ kluba, ki voli in razrešuje vse organe kluba ter odloča o pritožbi zoper razsodbo o izključitvi.

(2) Občni zbor sestavljajo vsi člani kluba.

65. člen

(Zasedanje občnega zbora)

Občni zbor zaseda na rednih in izrednih sejah.

66. člen

(Delovno predsedstvo)

(1) Občni zbor odpre predsednik kluba in ga vodi, dokler občni zbor ne izvoli delovnega predsedstva.

(2) Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik delovnega predsedstva in trije člani delovnega predsedstva (tajnik, zapisnikar in overitelj zapisnika).

67. člen

(Sklepčnost občnega zbora)

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot tretjina članov kluba. Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za petnajst minut, nakar občni zbor veljavno sklepa, če je prisotnih vsaj 25 članov kluba.

68. člen

(Sklic redne seje občnega zbora)

(1) Redno sejo občnega zbora skliče predsednik kluba enkrat letno, praviloma med petnajstim oktobrom in petnajstim novembrom.

(2) Sklicatelj članom kluba predloži dnevni red s pripadajočimi gradivi, najkasneje do štirinajst dni pred začetkom redne seje občnega zbora.

(3) Vsaki dve leti je redna seja občnega zbora tudi volilna seja, ki je praviloma zadnji petek v oktobru ali prvi petek v novembru.

(4) Seja občnega zbora o finančnem poročilu za preteklo leto in delnim poročilom za tekoče mandatno obdobje se skliče praviloma med petnajstim oktobrom in petnajstim novembrom. Na tej seji se opravi splošna razprava o delu kluba.

69. člen

(Sklic izredne seje občnega zbora)

(1) Izredno sejo skliče predsednik kluba po potrebi, in sicer za sklepanje o stvari, zaradi katere je ta seja sklicana.

(2) Izredno sejo skliče predsednik kluba:

- na svojo lastno pobudo,
- na podlagi sklepa Upravnega odbora,
- na pisno zahtevo Nadzornega senata,
- na predlog Častnega razsodišča,
- na pisno zahtevo najmanj 150 rednih članov kluba, ki imajo za to tehten razlov. To točko podrobneje opredeljuje Poslovnik občnega zbora.

(3) Izredna seja mora biti sklicana najkasneje v roku 45 dni po tem, ko predsednik kluba prejme pisno zahtevo oziroma ko Upravni odbor izda sklep ali Častno razsodišče predlaga izredno sejo.

(4) Če predsednik kluba ne skliče izredne seje v navedenem roku, jo skliče Upravni odbor, Nadzorni odbor ali 150 članov.

(5) Sklep, zahteva oziroma predlog mora vsebovati razlog za sklic izredne seje, ki mora biti jasno obrazložen, predloženo pa mora biti tudi potrebno delovno gradivo in predlog dnevnega reda.

70. člen

(Vabilo na sejo občnega zbora)

(1) Na sejo občnega zbora se vabijo vsi člani s pisnimi vabili. Vabilo se po potrebi objavi tudi v sredstvih javnega obveščanja na podlagi sklepa Upravnega odbora.

(2) Vabilo je potrebno članom poslati najmanj 20 dni pred izvedbo seje.

71. člen

(Javnost sej občnega zbora)

Seje občnega zbora so javne. Prisostvovati jim smejo tudi nečlani, če so zainteresirani sodelovati na seji. Slednji imajo pravico do mnenja in posvetovalnega glasu, ne morejo pa glasovati in odločati o zadevah, o katerih sklepa občni zbor.

72. člen

(Odločanje občnega zbora)

(1) Občni zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov, razen v primerih, ko ta statut določa za sprejem drugačno večino.

(2) Način glasovanja določa Upravni odbor na podlagi splošnih aktov, ki urejajo to področje delovanja kluba.

(3) Glasovanje je javno, razen če se občni zbor z večino navzočih odloči drugače.

73. člen

(Izključne pristojnosti občnega zbora)

Občni zbor:

- sklepa o dnevnem redu in voli organe občnega zbora;
- sprejema statut kluba, njegove spremembe, dopolnitve in tiste pravilnike ter splošne akte, ki so določeni s tem statutom ter njihove spremembe in dopolnitve, vse z dvotretjinsko večino prisotnih članov;
- na predlog Upravnega odbora odloča o pridobitvi oziroma odtujitvi premoženja iz naslova ustanoviteljstva, delnic ali deležev v gospodarskih družbah, in sicer z dvotretjinsko večino prisotnih članov;
- odloča o vseh vprašanjih, ki so splošnega pomena za razvoj dejavnosti kluba;
- razpravlja o delu in poročilih organov kluba in sklepa o njih;
- sprejema program dela kluba;
- neposredno s tajnim glasovanjem voli in razrešuje predsednika kluba, člane upravnega odbora, člane nadzornega senata ter člane častnega razsodišča;
- na predlog upravnega odbora potrjuje člane Gospodarskega sveta;
- voli in razrešuje predstavnika kluba v Svetu študentskih klubov;
- odloča o včlanjevanju kluba v zveze;
- imenuje častne člane;
- dokončno odloči o izključitvi člana;
- sprejema letni finančni načrt in potrjuje letno finančno poročilo;
- obravnava druga vprašanja v skladu s statutom in drugimi splošnimi akti;
- sklepa o prenehanju in združitvi kluba z drugimi organizacijami;

- odloča o predlogih upravnega odbora o nakupu in prodaji nepremičnin;
- odloča o predlogih upravnega odbora o ustanovitvi zavodov in gospodarskih družb.

74. člen

(Zapisnik občnega zbora)

- (1) Med potekom občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani delovnega predsedstva.
- (2) Zapisnik se oblikuje in izroči v arhiviranje Upravnemu odboru v 7 dneh po zaključku seje občnega zbora.

75. člen

(Poslovnik občnega zbora)

V kolikor posamezna vprašanja o delu občnega zbora niso urejena v statutu, jih ureja poslovnik o delu občnega zbora.

B) UPRAVNI ODBOR

76. člen

(Opredelitev in sestava upravnega odbora)

- (1) Upravni odbor (v nadaljevanju UO) je izvršilni organ kluba in opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovne naloge.
- (2) UO sestavljajo predsednik in največ 10 članov. V UO je najmanj 5 in največ 11 članov.
- (3) Predsednik kluba je hkrati tudi predsednik UO.
- (4) Člani UO morajo biti redni člani v skladu s 23. členom tega statuta.
- (5) UO odloča z večino glasov. Člani UO se ne morejo vzdržati glasovanja. V primeru neodločenega izida prevlada stališča predsednika UO.

77. člen

(Odgovornost upravnega odbora)

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

78. člen

(Upravljanje kluba)

Upravni odbor upravlja klub v času med dvema volilnima občnima zboroma v skladu z delovnim programom.

C) NADZORNI SENAT

79. člen

(Opredelitev in sestava nadzornega odbora)

- (1) Nadzorni senat (v nadaljevanju tudi NS) je najvišji revizijski organ za nadzor nad gospodarno uporabo finančnih sredstev kluba in nad pravilnostjo poslovanja organov kluba, funkcionarjev in izvajalcev del.
- (2) Nadzorni senat skrbi in odgovarja za pravno delovanje kluba.
- (3) Nadzorni senat opravlja tudi fakultativno svetovanje in izdaja standarde za pravilno poslovanje.
- (4) Nadzorni senat je sestavljen iz petih nadzornikov, ki so za svoje delo odgovorni občnemu zboru.
- (5) Nadzorni senat ima predsednika, ki ga izmed sebe s sklepom določijo nadzorniki na konstitutivni seji.
- (6) Člane nadzornega senata voli občni zbor za dobo 2 let. Člani so lahko izvoljeni v več zaporednih mandatov.
- (7) Če izvoljeni član predčasno odstopi, ne izpolnjuje pravice do članstva iz 1. odstavka 23. člena tega statuta ali ga občni zbor razreši, opravlja svoje delo do izvolitve novega člana.
- (8) Organizacijo in delovanje NS podrobneje ureja Pravilnik o delovanju nadzornega senata KGŠ.

Č) ČASTNO RAZSODIŠČE

80. člen

(Opredelitev in sestava stalnega razsodišča)

- (1) Častno razsodišče je prvostopenjski organ kluba pristojen za razsojanje o sporih med člani kluba, o sporih med člani kluba in klubom, o sporih med organi kluba ter o skladnosti aktov kluba s statutom in pravnim redom RS.
- (2) Častno razsodišče je pristojno za vodenje postopka izključitve člana.
- (3) Častno razsodišče je sestavljeno iz treh razsodnikov.

(4) Častno razsodišče ima predsednika, ki ga izmed sebe s sklepom določijo razsodniki na konstitutivni seji.

(5) Člane častnega razsodišča voli občni zbor za dobo 2 let. Člani so lahko izvoljeni v več zaporednih mandatov.

(6) Če izvoljeni član predčasno odstopi, ne izpolnjuje pravice do članstva iz 1. odstavka 22. člena tega statuta ali ga občni zbor razreši, opravlja svoje delo do izvolitve novega člana.

(7) Organizacijo in delovanje častnega razsodišča podrobneje ureja Disciplinski pravilnik.

D) ČASTNI ZBOR

81. člen

(Častni zbor)

Častni zbor sestavljajo vsi častni člani kluba in predsedniki preteklih upravnih odborov, če proti njim ni bil izrečen ukrep z razsodbo Častnega razsodišča zaradi težje kršitve.

82. člen

(Pristojnosti)

Pristojnosti častnega zbora so:

- obravnavanje splošnih in konkretnih zadev, povezanih z delovanjem kluba,
- posredovanje v primeru spora med organi kluba,
- druge naloge, ki mu gredo na podlagi splošnih aktov kluba.

83. člen

(Posredovanje v primeru spora med organi kluba)

(1) Častni zbor je pristojen za posredovanje v primerih spora med organi kluba. O sporu ne more odločati, lahko pa posreduje mnenje Častnemu razsodišču.

(2) Častno razsodišče ni vezano na mnenje iz prejšnjega odstavka.

84. člen

(Delovanje)

- (1) Častni zbor se sestaja na sejah.
- (2) Sejo častnega zbora lahko skliče vsak član častnega zbora na lastno pobudo ali na predlog predsednikov drugih organov kluba. Sklicatelj seje slednje tudi vodi in pripravi ustrezno gradivo za sam potek seje, v primeru odsotnosti sklicatelja pa sejo vodi najstarejši član častnega zbora.

85. člen

(Nezdružljivost funkcij)

- (1) Članstvo v častnem zboru je nezdružljivo s članstvom v drugih organih kluba.
- (2) V primeru nastopa funkcije, ki ni združljiva s funkcijo člana v Častnem zboru, članstvo v Častnem zboru članu miruje.

E) GOSPODARSKI SVET

86. člen

- (1) Gospodarski svet je organ, ki skrbi za zastopanje interesov Kluba v organih gospodarskih družb, v katerih ima Klub poslovni delež.
- (2) Gospodarski svet sestavljajo trije člani:
 - predsednik, ki je po funkciji predsednik Kluba in je vezan na odločitve Upravnega odbora; na sejah Gospodarskega sveta ima tri glasove;
 - dva člana, ki ju imenuje oziroma zamenja Upravni odbor, njun mandat traja največ štiri leta, pri čemer mandat enega poteče dve leti pred mandatom drugega oziroma po njem; na sejah Gospodarskega sveta imata po dva glasova.
- (3) Člani Gospodarskega sveta morajo biti v to funkcijo potrjeni s sklepom Občnega zbora.
- (4) Člani gospodarskega sveta so odgovorni Občnemu zboru: poročati mu morajo najmanj enkrat letno.
- (5) Če Upravni odbor predčasno zamenja člana Gospodarskega sveta, to ne pomeni začetek novega mandata, ampak dokončanje mandata prejšnjega člana.
- (6) Občni zbor se mora izreči o novih članih Gospodarskega sveta najkasneje 30 dni po sklepu Upravnega odbora o njihovem imenovanju oziroma zamenjavi.

87. člen

- (1) Gospodarski svet na sejah veljavno odloča s sklepi. Seje vodi predsednik. Sklep je sprejet, če so prisotni vsi trije člani z večino opredeljenih glasov.

(2) Člani Gospodarskega sveta so upravičeni do sejin. Višina sejnine je podrobneje opredeljena v Finančnem pravilniku.

(3) Člani Gospodarskega sveta so za svoje odločitve v tej funkciji odškodninsko in kazensko odgovorni.

(4) Člani Gospodarskega sveta in drugih organov Kluba za čas svojega mandata ne smejo prejemati neobičajnih daril ali neobičajnih ugodnosti s strani družb, v katerih ima Klub poslovni delež.

E) STROKOVNI SVET

88. člen

(Strokovni svet)

(1) Strokovni svet je poseben organ kluba, ki ga ustanovi, če tako želi, upravni odbor s sklepom.

(2) Strokovni svet se ustanovi z namenom, da preuči strokovno vprašanje in o njem izdela mnenje.

(3) Z izdelavo strokovnega mnenja preneha mandat strokovnega sveta.

G) FUNKCIONARJI KLUBA

89. člen

(Opredelitev funkcionarja kluba)

Funkcionar kluba je član kluba, ki je izvoljen ali imenovan v katerikoli organ kluba.

90. člen

(Funkcionarji kluba)

(1) Funkcionarji kluba so:

- predsednik kluba,
- podpredsednik kluba,
- predsednik NS,
- predsednik Častnega razsodišča,
- tajnik,
- blagajnik,
- svetnik,
- drugi funkcionarji.

(2) Položaj in naloge predsednika in podpredsednika kluba podrobneje ureja Pravilnik UO, položaj in naloge predsednika NS in predsednika Častnega razsodišča pa urejata pravilnika omenjenih organov.

91. člen

(Tajnik kluba)

- (1) Za opravljanje administrativnega dela ter koordinacijo med organi kluba skrbi tajnik kluba, ki ga imenuje upravni odbor za dobo mandata upravnega odbora z absolutno večino. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in predsedniku kluba.
- (2) Soglasje k imenovanju mora dati nadzorni senat.
- (3) Upravni odbor lahko na predlog člana upravnega odbora razreši tajnika kluba z absolutno večino.
- (4) Tajnik kluba je lahko samo redni član kluba.

2. člen

(Blagajnik kluba)

- (1) Za finančno in materialno poslovanje kluba skrbi blagajnik kluba, ki ga imenuje upravni odbor za dobo mandata upravnega odbora z absolutno večino. Za svoje delo je odgovoren nadzornemu senatu in predsedniku kluba.
- (2) Blagajnika lahko na predlog članov UO, razreši upravni odbor z absolutno večino.
- (3) Blagajnik kluba je lahko samo redni član kluba.

93. člen

(Svetnik)

- (1) Svetnik oziroma predstavnik v Svetu študentskih klubov je predstavnik kluba v organih Študentske organizacije Slovenije, ki je dolžan delovati v skladu s smernicami, ki jih sprejme občni zbor in splošno politiko, ki jo izvršuje upravni odbor.
- (2) Svetnik je izvoljen na neposrednih in tajnih volitvah.
- (3) Svetnik je dolžan redno sodelovati z organi kluba.
- (4) Svetnik je lahko samo redni član kluba.
- (5) Če svetnik ni član UO kluba, se je sej UO kljub temu dolžan udeleževati. Ob trikratni neopravičeni neudeležbi svetnika ima UO pravico sklicati volitve za novega svetnika.
- (6) Svetnik kluba ima pravico in dolžnost udeleževati se sej Sveta študentskih klubov. Prav tako pa se je dolžan redno udeleževati sej Sveta Študentske organizacije Slovenije (ŠOS), s čemer lahko klub zagotovi dodatne točke iz pridnostnega sklada.
- (7) Volitve svetnika ureja volilni pravilnik, ki ga sprejme občni zbor

(8) Če izvoljeni član predčasno odstopi, ne izpolnjuje pravice do članstva iz 1. odstavka 23. člena tega statuta ali ga občni zbor razreši, opravlja svoje delo do izvolitve novega člana.

94. člen

(Drugi funkcionarji kluba)

(1) Med druge funkcionarje kluba spadajo:

- člani upravnega odbora,
- člani nadzornega odbora,
- člani častnega razsodniki,
- vodje sekcij,
- člani strokovnega sveta.

(2) Funkcionarji iz prvega odstavka tega člena opravljajo funkcije, ki so določene s tem statutom ali drugim splošnim pravnim aktom.

H) NEZDRUŽLJIVOST FUNKCIJ

95. člen

(Nezdružljivost)

(1) Med seboj niso združljive naslednje funkcije:

- funkcija predsednika kluba s funkcijo člana nadzornega senata in funkcijo častnega razsodnika;
- funkcija člana upravnega odbora s funkcijo člana nadzornega senata ali funkcijo častnega razsodnika;
- funkcija člana nadzornega senata s funkcijo častnega razsodnika;
- funkcija člana častnega razsodišča s funkcijo tajnika in blagajnika.
- funkcija predsednika kluba s funkcijo tajnika in blagajnika;
- funkcija tajnika kluba s funkcijo blagajnika;
- funkcija člana nadzornega senata s funkcijo blagajnika;

(2) Predsednik kluba lahko v primeru prenehanja funkcije tajniku ali blagajniku kluba začasno prevzame opravljanje funkcije tajnika ali blagajnika.

(3) V primeru, da predsednik kluba ne prevzame opravljanja funkcije tajnika, kadar temu preneha funkcija, to stori na podlagi tega statuta podpredsednik kluba.

(4) V primeru, da predsednik kluba ne prevzame opravljanja funkcije blagajnika, kadar temu preneha funkcija, to stori na podlagi tega statuta član nadzornega senata.

(5) Začasno opravljanje funkcij iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena, lahko traja največ 90 dni. Upravni odbor mora v čim krajšem času imenovati novega tajnika oziroma blagajnika.

VI. POSLOVANJE KLUBA

A) FINANČNO POSLOVANJE

96. člen

(Finančna sredstva)

Finančna sredstva so gotovina ter vse pravice, ki imajo vrednost, ki se lahko izrazi v denarju ter niso materialna sredstva po 103. členu tega statuta.

97. člen

(Dohodki kluba)

(1) Klub izvaja svojo dejavnost s sredstvi, ki so last kluba ter s premoženjem, ki ga je klub dobilo v uporabo.

(2) Dohodki kluba so :

- javna sredstva;
- prihodki od daril in dednopravnih naslovov;
- dohodki od opravljanja dejavnosti kluba;
- prihodki od plačil za storitve;
- prispevki donatorjev;
- delež sredstev dobljen na podlagi povezovanja v zveze ali združenja;
- dohodki iz občinskega in državnega proračuna;
- drugi dohodki.

(3) Vsa finančna sredstva, ki jih klub ustvari s svojim delovanjem, morajo biti uporabljena za namene zaradi katerih je bilo klub ustanovljen.

98. člen

(Transakcijsko poslovanje)

Finančno poslovanje kluba poteka preko transakcijskega računa Kluba goriških študentov.

99. člen

(Upravljanje s finančnimi sredstvi kluba)

(1) Klub razpolaga s finančnimi sredstvi v okviru finančnega načrta.

(2) Razpolaganje se opravlja z odredbami, skladno s 54. členom tega statuta.

B) MATERIALNO POSLOVANJE

100. člen

(Materialno poslovanje)

Materialna sredstva kluba predstavljajo nepremičnine, premičnine in inventar ter druga materialna sredstva.

101. člen

(Upravljanje s premoženjem)

- (1) Nakup ali odtujitev premičnin tretjim osebam je možna le na podlagi sklepa UO.
- (2) O nakupu in odtujitvi nepremičnin kluba pa odloča na predlog UO Občni zbor z navadno večino.

102. člen

(Popis osnovnih sredstev)

- (1) Ob zaključku leta se izvrši popis osnovnih sredstev, ki ga opravi tričlanska inventurna komisija imenovana s strani upravnega odbora.
- (2) Pri popisu osnovnih sredstev sodeluje nadzorni senat.
- (3) Inventurna komisija o svojem delu poroča upravnemu odboru najkasneje v roku 7 dni od svojega imenovanja.
- (4) Popisana osnovna sredstva se vpišejo v inventarno knjigo, za katero skrbi blagajnik kluba.

103. člen

(Odpis osnovnih sredstev)

- (1) Za odpis osnovnih sredstev upravni odbor pooblasti komisijo v sestavi: predsednik, podpredsednik ali blagajnika.
- (2) Pooblaščen komisija o svojem delu poroča upravnemu odboru.
- (3) Odpis osnovnih sredstev se zavede v inventarni knjigi.

C) POSLOVANJE KLUBA

104. člen

(Prepoved delitve premoženja med člane)

Vsaka delitev premoženja med člane kluba je nična.

105. člen

(Poraba denarnih sredstev kluba)

(1) Porabnik denarnih sredstev kluba mora o porabi teh sredstev za svoje delovanje ter o celotnem svojem finančnem poslovanju redno poročati upravnemu odboru.

(2) Poraba denarnih sredstev kluba mora biti izkazana z ustrezno dokumentacijo (originalni računi ipd.).

106. člen

(Presežek prihodkov nad odhodki pri opravljanju dejavnosti)

Če klub pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, mora presežek porabiti za uresničevanje v tem statutu določenega namena oziroma ciljev.

107. člen

(Finančno-računovodsko poslovanje)

Za tekoče finančno-računovodsko poslovanje klub sklene pogodbo o storitvi z gospodarsko družbo oziroma samostojnim podjetnikom, ki opravlja finančno-računovodske storitve.

108. člen

(Preglednost finančnega in materialnega poslovanja)

(1) Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z zakonom in veljavnimi predpisi.

(2) Finančno poslovanje kluba vodi blagajnik kluba. Denarne transakcije vodi blagajnik v blagajniški knjigi.

(3) Javnost finančno-materialnega poslovanja se zagotavlja s pravico članov kluba do vpogleda v dokumentacijo s prošnjo za vpogled, katero mora upravni odbor obravnavati in ustrezno dokumentacijo pripraviti na svoji prvi seji od prejetja prošnje.

(4) Za zagotavljanje določbe iz prejšnjega odstavka mora klub finančne in materialne listine hraniti na sedežu kluba ali na sedežu izbranega računovodskega servisa kluba.

109. člen

(Zakonito zastopanje in splošna pravila poslovanja)

(1) Akte poslovanja podpisuje predsednik kluba, razen če upravni odbor sprejme sklep, da se za določene naloge lahko pooblasti tudi podpredsednika kluba oz. drugega člana upravnega odbora ali če tako določa Odlok o finančno-materialnem poslovanju.

(2) Če listno po sklepu upravnega odbora ali na podlagi Odloka o finančno-materialnem poslovanju finančno ali materialno listino podpiše podpredsednik kluba oz. drug član upravnega odbora, mora listini predložiti tudi kopijo sklepa.

(3) Klub vodi finančno in materialno poslovanje v skladu z Odlokom o finančno-materialnem poslovanju, v katerem klub tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno-materialnem poslovanju kluba, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za klube in kluba.

Č) OPRAVLJANJE DEL ZA KLUB

110. člen

(Občasna in začasna študentska dela)

Vsa dela, ki jih je potrebno opravljati za klub in v imenu kluba se izvajajo preko občasnih in začasnih del preko študentske napotnice.

111. člen

(Avtorska pogodba in pogodba o delu)

Kadar zaradi narave dela ali drugih objektivnih okoliščin ni mogoče opraviti dela preko občasnih in začasnih študentskih del, se jih opravi s sklenitvijo avtorske pogodbe ali pogodbe o delu.

112. člen

(Izplačevanje honorarjev in podeljevanje nagrad)

(1) Za vodenje administrativnih poslov, organizacijo in izvajanje večjih projektov ter druga, s Finančnim pravilnikom, določena dela v klubu so izvajalci navedenih del upravičeni do izplačila honorarja po urni postavki, ki je določena v prej omenjenem Finančnim pravilnikom.

(2) Finančni pravilnik sprejme UO, potrdi pa ga Občni zbor.

VII. SEKCIJE KLUBA

A) SPLOŠNA UREDITEV SEKCIJ

113. člen

(Opredelitev sekcije)

Sekcija kluba je notranja organizacijska enota kluba, ki opravlja določeno dejavnost za katero jo pooblasti upravni odbor.

114. člen

(Ustanovitev in prenehanje sekcije)

(1) Sekcijo ustanovi in ukine upravni odbor s sklepom.

(2) V sklepu o ustanovitvi sekcije se odloči:

- o imenu sekcije,
- o splošnih pogojih za vstop v sekcijo,
- o načinu poslovanja sekcije,
- o načinu izvolitve izvršilnega odbora sekcije,
- o vodji sekcije.

115. člen

(Organiziranost sekcije)

(1) Sekcija ima vodjo sekcije, ki organizira delovanje sekcije.

(2) O notranjem delovanju sekcije odloča izvršilni odbor sekcije, ki je sestavljen iz vodje sekcije in članov.

116. člen

(Odgovornost in poročanje sekcije)

(1) Sekcija za svoje delovanje odgovarja upravnemu odboru.

(2) Vodja sekcije o delovanju sekcije poroča na sejah upravnega odbora.

(3) Vodja sekcije lahko na seji UO sodeluje in posreduje svoja mnenja. Njegov glas pa je le posvetovalne narave.

(4) Vodja sekcije mora najkasneje v roku 7 dni po ukinitvi sekcije pripraviti zaključno poročilo o delovanju sekcije, v katerem mora biti izkazano finančno poslovanje sekcije in vsebinski dosežki delovanja sekcije.

B) DIJAŠKA SKUPNOST

117. člen

(Opredelitev in naziv dijaške skupnosti)

(1) Dijaška skupnost je stalna skupnost kluba, ki jo sestavljajo dijaki, ki imajo stalno prebivališče na območju delovanja Upravne enote Nova Gorica, in dijaki, ki se šolajo na območju delovanja Upravne enote Nova Gorica.

(2) Dijaška skupnost skrbi za interese dijakov.

(3) Naziv dijaške skupnosti je: "Goriška dijaška skupnost".

(4) Organizacijo in delovanje Dijaške skupnosti podrobneje ureja Pravilnik Dijaške skupnosti.

VIII. VOLITVE

118. člen

(Volitve)

(1) Volitve v organe kluba ter druge voljene funkcionarje kluba podrobneje ureja Poslovnik občnega zbora, ki ga sprejme UO, potrdi pa ga Občni zbor.

(2) Evidenco volilne pravice prav tako ureja pravilnik, ki ga potrdi Občni zbor.

IX. KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

119. člen

(Informacija javnega značaja)

Informacija javnega značaja je informacija, ki izvira iz delovnega področja kluba, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali dokumentarnega gradiva in ni označena kot zaupna.

120. člen

(Pravica do dostopa)

(1) Klub je dolžan redno vzdrževati in na primeren način javno objavljati (uradno glasilo organa, svetovni splet ipd.) ter dati na vpogled proslcu po vsebinskih sklopih urejen katalog informacij javnega značaja, s katerimi razpolaga.

(2) Vsakdo ima pravico do vpogleda v informacije javnega značaja.

121. člen

(Vsebina kataloga informacij javnega značaja)

(1) Katalog vsebuje sledeče informacije:

1. osnovne podatke o katalogu, ki so: naziv kluba in odgovorne uradne osebe, datum objave oziroma datum zadnje spremembe kataloga in podatke o dostopnosti kataloga v elektronski in v fizični obliki;
2. splošne podatke o klubu in informacijah javnega značaja, s katerimi razpolaga, kar obsega:
 - a) organigram in podatke o organizaciji kluba, ki morajo obsegati najmanj seznam vseh notranjih organizacijskih enot ter za vsako notranjo organizacijsko enoto naslednje podatke: naziv notranje organizacijske enote, naslov in druge kontaktne podatke notranje organizacijske enote, če se ti razlikujejo od podatkov za klub kot celoto, ter navedbo vodje notranje organizacijske enote (ime, priimek, naziv),
 - b) kontaktne podatke uradne osebe oziroma oseb, pristojnih za posredovanje informacij javnega značaja, ki vključujejo navedbo imena in priimka, funkcije in naziva, poštnega naslova, elektronskega naslova in neposredne službene telefonske številke,

(2) Način vodenja in način dostopa do kataloga ter po potrebi natančnejšo opredelitev informacij javnega značaja ureja odlok o dostopu do informacij javnega značaja.

X. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

122. člen

(Akti, ki urejajo varstvo osebnih podatkov)

(1) Varstvo osebnih podatkov je pri Klubu goriških študentov urejeno s Pravilnikom o postopkih in ukrepih za varovanje osebnih podatkov ter s posebnima pravilnikoma, in sicer s Pravilnikom o postopkih in ukrepih za varovanje osebnih podatkov na področju uporabe interneta ter Pravilnikom o postopkih in ukrepih za varovanje osebnih podatkov na področju uporabe elektronske pošte.

(2) S pravilniki iz prejšnjega odstavka se določajo organizacijsko-tehnični postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov pri Klubu goriških študentov (v nadaljevanju: upravljavec osebnih

podatkov) z namenom, da se prepreči nepooblaščen obdelava osebnih podatkov, njihovo slučajno ali namerno uničevanje ali njihova sprememba ali izguba.

123. člen

(Zavezanci pravilnikov za varovanje osebnih podatkov)

Dolžnost varovanja osebnih podatkov zadeva upravljavca osebnih podatkov, zaposlene pri upravljavcu osebnih podatkov, kakor tudi osebe, ki pri upravljavcu osebnih podatkov opravljajo dela na podlagi pogodbe o delu ter dijake in študente, ki pri upravljavcu osebnih podatkov opravljajo dela preko napotnic oziroma so pri upravljavcu na praksi.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

124. člen

(Sprejem in uskladitev splošnih pravnih aktov)

(1) Upravni odbor sprejme odlok o finančno-materialnem poslovanju kluba v dveh mesecih od uveljavitve tega statuta.

(2) Vsi splošni pravni akti kluba, ki veljajo na dan uveljavitve tega statuta, se morajo s slednjim uskladiti v petih mesecih od uveljavitve statuta.

125. člen

(Postopek spremembe statuta)

(1) Spremembe in dopolnitve tega statuta predlaga upravni odbor ali najmanj dve tretjini vseh prisotnih članov občnega zbora, sprejme pa jih občni zbor z dvotretjinsko večino navzočih, ob pogojih sklepčnosti občnega zbora iz 70. člena tega statuta.

(2) Predlagatelji sprememb in dopolnitev tega statuta morajo člane kluba na primeren način seznaniti s predlogi vsaj 30 dni pred dnem občnega zbora.

(3) Upravni odbor lahko za pripravo predloga sprememb in dopolnitev statuta imenuje posebno komisijo.

(4) Z začetkom veljavnosti sprememb statuta prenehajo veljati prejšnja, spremenjena ali črtana, določila statuta. Vse člene statuta se smiselno uskladi s spremembami.

126. člen

(Prenehanje kluba)

(1) Klub preneha:

- s sklepom občnega zbora, ki ga sprejme z dvotretjinsko večino vseh prisotnih članov kluba, ob pogojih sklepčnosti občnega zbora iz 70. člena statuta, in ne manj kot 60 rednih članov.
- s spojitvijo z drugimi društvi ali s pripojitvijo k drugemu klubu ali društvu,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- s stečajem,
- kadar tako določa zakon.

(2) V primeru prenehanja kluba preide premoženje kluba po izpolnitvi vseh obveznosti, ki jih je klub imel Severnoprimorskemu društvu za cerebralno paralizo Nova Gorica. Če v trenutku prenehanja kluba, tega društva ni več, se premoženje vrne viru. Sredstva, ki so pridobljena iz javnih virov in niso porabljena, se vrnejo javnemu viru, iz katerega so bila pridobljena.

(3) Sklepu o prenehanju kluba je potrebno priložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi kluba, iz katerega je razviden obseg sredstev, s katerimi je klub v času delovanja razpolagal, način poravnave obveznosti, višina prejetih javnih sredstev ter njihova vrnitev proračunu ter prenos premoženja na drugo pravno osebo, če ta obstaja.

127. člen

(Veljavnost statuta)

Ta statut je sprejel Občni zbor dne 20.1.2012. in velja od trenutka sprejema dalje.

V Novi Gorici, 20.1.2012
Predsednik Kluba goriških študentov
Dean Lango